

## **Presentation :**

---

Niort Agglo porte l'ambition de répondre aux grandes transitions économiques et écologiques en dessinant une nouvelle façon de voir l'action publique. Elle participe à la co-construction de politiques publiques ambitieuses, qui visent à porter un développement territorial écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Elle s'engage sur des projets de haute qualité environnementale et humaine.

Particulièrement soucieuse de la qualité de vie de ses agents et de leurs conditions de travail, notre collectivité s'attache au respect des valeurs de lutte contre la discrimination, de l'égalité femme-homme et contribue activement à la formation professionnelle de chaque agent.

En rejoignant Niort Agglo, on place votre expérience au coeur de ces actions !

Niort, proche du littoral, est une ville dynamique, culturelle et économique où il fait bon vivre !

La Direction des médiathèques s'attache à développer une politique d'action culturelle et de partenariats dynamiques et à répondre aux besoins du public sur l'ensemble du territoire de Niort Agglo. Le réseau de lecture publique est constitué de 16 médiathèques, d'une média-ludothèque et d'un bibliobus qui mettent à disposition de tous, plus de 250 000 documents :

- 11 médiathèques sur le territoire communautaire à Aiffres, Chauray, Coulon, Echiré, Frontenay-Rohan-Rohan, Magné, Mauzé-sur-le-Mignon, Prahecq, Saint-Gelais, Val-de-Mignon et Villiers-en-Plaine.

- 7 équipements à Niort avec la médiathèque centrale Pierre-Moinot, la média-ludothèque, 4 antennes de quartier

- 1 bibliobus qui dessert les communes et quartiers de Niort ne disposant pas d'un point de lecture publique.

La fréquentation et le taux de prêt des médiathèques du réseau sont en forte hausse avec notamment : + 10% d'inscrits en 2023 (+ 30% en 2022) et + 9% de prêts en 2023 (+ 17% en 2022).

## **Missions :**

---

Le Chef de service actions culturelles en bibliothèque a pour objectif principal la programmation, la mise en oeuvre et le suivi de la politique d'animation culturelle proposée par le réseau communautaire des médiathèques, ainsi que la mise en oeuvre des partenariats culturels auprès du DGA Pôle Vie du Territoire.

Ses missions :

- Accueillir et renseigner les usagers
- Assurer la régie d'expositions
- Concevoir et/ou réaliser des supports de communication numérique
- Conduire et accompagner des projets pédagogiques, artistiques et culturels
- Définir des projets de médiation culturelle et d'animation des publics
- Développer et animer les coopérations internes (transversalité) et externes (partenariat)
- Impulser, piloter et évaluer les projets culturels
- Organiser, planifier et coordonner des événements en lien avec son secteur d'intervention
- Participer à la définition et à la mise en oeuvre des orientations stratégiques en matière d'environnement et de développement durable
- Programmer et mettre en oeuvre la médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers
- Surveiller la sécurité des salles et des publics

## **Profil :**

---

- Diplômé(e) d'une formation supérieure (Bac+3) métiers du livre, ou médiation culturelle, arts, culture, ou événementiel
- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Connaissance des réseaux d'acteurs institutionnels
- Maîtrise des enjeux de la lecture publique et des outils documentaires
- Connaissance de l'offre éditoriale, de l'adéquation entre des ressources, des besoins documentaires et des

- dispositifs de médiation
- Participer à l'enrichissement et à la médiation des collections en fonction d'une politique documentaire formalisée.
  - Aisance relationnelle
  - Créatif et dynamique
  - Force de proposition
  - Animer et piloter les équipes
  - SSIAP recommandé

### Conditions statutaires :

---

- Les agents titulaires relevant des grades de : attaché, attaché principal, attaché de conservation du patrimoine, attaché principal de conservation du patrimoine, bibliothécaire, bibliothécaire principal
- Les lauréats de ces concours
- Les agents non fonctionnaires sous réserve de justifier des compétences et expériences requises

Nous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises ; définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle (article L352-4)

### Remuneration :

---

Rémunération statutaire – Régime indemnitaire – Primes de vacances – Prestations sociales (Contrat groupe : prévoyance maintien de salaire et complémentaire santé, Comité d'Activités Sociales et Culturelles).

Vous occuperez un poste à temps plein (38h), des horaires variables, tout en bénéficiant de 25 jours de congés et 18 RTT.

Vos horaires de travail seront les suivants : au choix, du mardi au samedi ou du lundi au samedi en roulement (travail un samedi sur deux).

Travail en soirée.

Poste ouvert au télétravail.

### Renseignements :

---

Auprès de Elsa FRITSCH • Directrice des bibliothèques et de la lecture publique : [elsa.fritsch@agglo-niort.fr](mailto:elsa.fritsch@agglo-niort.fr)

Tél : 05 49 78 70 82

Adresser votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé, de la copie de vos diplômes et du dernier arrêté de situation administrative pour les titulaires (à fournir obligatoirement avec le dossier), avant le **27/03/2025** en mentionnant la référence **2025 A 04** sous couvert de votre responsable hiérarchique direct pour les agents de la CAN, à

Monsieur le Président  
Par mail, à [Drh-candidature@agglo-niort.fr](mailto:Drh-candidature@agglo-niort.fr)  
ou  
Par courrier, à la Communauté d'Agglomération du Niortais  
Service des Ressources Humaines  
140 rue des Equarts  
CS 28770 - 79027 NIORT

A Niort, le 24/02/2025.

Pour Monsieur le Président,  
Jérôme Baloge,  
Par délégation,  
Le Directeur Général Adjoint

M. Maël SIMON