



FICHE DE POSTE

ATSEM : **Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles**

Sous la responsabilité hiérarchique du Président du Syndicat, du maire et de la directrice générale des services.
Sous la responsabilité fonctionnelle de l'enseignant (e).
Dans le respect de la discrétion professionnelle ;

Relation aux usagers :

Renseigner et diffuser une information auprès des usagers ;
Accueillir les enfants et les parents ;
Transmettre les informations et orienter les demandes ;

Réglementation, hygiène et sécurité :

Respecter les règles d'hygiène et de sécurité ;
Respecter les consignes et les protocoles ;
Respecter la réglementation.

Communication :

Rendre compte de son activité ;
Signaler tout dysfonctionnement à la personne compétente ;
Participer aux réunions concernant son activité ;

Exécution de son activité :

Assistance au personnel enseignant pour :

L'accueil

L'animation

La surveillance

L'hygiène

La sécurité des enfants ;

Aide à l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie ;

Assurer la propreté corporelle des enfants (toilette, lavage des mains...) ;

Assister les enfants pour l'habillage et le déshabillage ;

Surveiller la sieste, installer et faire les lits ;

Encadrer et surveiller les enfants lors des activités, des trajets, des récréations.

Assurer le service à la cantine ;

Aider les enfants à prendre leur repas ;

Préparation, entretien, propreté, rangement des locaux et du matériel destiné aux activités des enfants ;

Entretien du linge concerné par l'activité ;

Participation aux projets éducatifs : assistance de l'enseignant dans la préparation et l'animation des activités pédagogiques ;

Participer aux événements de l'année scolaire (sorties, ...) ;