

ANIMATEUR/TRICE RPE

Offre n° 0079251215000864

Publiée le 15/12/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : Syndicat de communes plaine de courance

Sivom plaine de courance

Lieux de travail :

- Chemin du Sureau, Prahecq (Deux-Sèvres (79))
- Route de Limouillas, Granzay-Gript (Deux-Sèvres (79))

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 16/02/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Enfance, famille > Petite enfance

Grade(s) recherché(s) : Educateur de jeunes enfants

Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle

Auxiliaire de puériculture de classe normale

Auxiliaire de puériculture de classe supérieure

Agent social

Agent social principal de 2ème classe

Agent social principal de 1ère classe

Métier(s) : [Animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 14h00 hebdomadaire

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Débutant

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la coordinatrice Petite Enfance et en lien étroit avec la responsable du RPE, vous contribuerez à l'animation du RPE et à l'accompagnement des familles et des assistant(e)s maternel(le)s sur deux sites, Prahecq et Granzay Gript.

Missions / conditions d'exercice :

Accueil - information :

Accueillir les familles et les informer sur les modes d'accueil existants

Répondre aux questions relatives à l'emploi d'un(e) assistant(e) maternel(le) (droits, obligations, démarches)

Assurer une première écoute et orienter vers la responsable RPE ou les partenaires compétents en cas de situations complexes

Animation des ateliers et actions collectives

Concevoir, préparer et animer des ateliers d'éveil sur les deux sites

Accueillir les enfants, les parents et les assistant(e)s maternel(le)s dans un cadre sécurisant et bienveillant

Observer les besoins des enfants et adapter les propositions pédagogiques

Participer et coanimer des actions de parentalité selon la programmation du service Petite Enfance

Accompagnement des assistant(e)s maternel(le)s

Informier et accompagner les assistant(e)s maternel(le)s dans leurs besoins professionnels quotidiens

Proposer des outils pédagogiques et partager des ressources adaptées

Contribuer à l'organisation de temps d'échanges et de réunions professionnelles

Remonter les besoins et observations du terrain à la responsable RPE

Fonctionnement du RPE

Contribuer à l'organisation matérielle, logistique et pédagogique des deux sites

Participer à la continuité du service et à l'accueil du public

Rédiger des comptes rendus simples, courriers et supports d'information

Utiliser les logiciels métiers et outils bureautiques courants

Signaler les dysfonctionnements ou besoins matériels?

Partenariat et communication

Participer aux actions partenariales locales : Petite Enfance, projet transversaux (PE/ALSH), parentalité...

Diffuser l'information auprès des familles et des assistant(e)s maternel(le)s (affiches, actualités, supports)

Favoriser la communication et le lien avec les structures Petite Enfance du territoire

Profils recherchés :

Connaissance du développement du jeune enfant et des besoins des familles

Qualités relationnelles, écoute, médiation, posture bienveillante

Compétences en animation de groupes : enfants, parents, assistant(e)s maternel(le)s

Organisation, autonomie, capacité à travailler sur deux sites

Aisance rédactionnelle et maîtrise des outils numériques

Expérience en petite enfance, animation ou soutien à la parentalité appréciée

Contact et modalités de candidature

Contact : 0549261171

Informations complémentaires :

dernier arrêté de situation administrative

lettre de candidature + CV à l'attention du Président du SCPC

CNAS / PREVOYANCE / SANTE

RIFSEEP (IFSE et CIA)

Adresse de l'employeur : SYNDICAT DE COMMUNES PLAINE DE COURANCE

>13 allée du champ de foire

79230 Prahecq

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.