



## FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

*A retourner au secrétariat de la Mairie : Place de l'église  
79230 PRAHECQ – 05 49 26 47 55 – [accueil@mairie-prahecq.fr](mailto:accueil@mairie-prahecq.fr)*

### DEMANDEUR :

- Entité :
- Particulier commune
  - Particulier hors commune
  - Association/Entreprise commune
  - Association/Entreprise hors commune

Nom entité : -----

Numéro de SIRET/SIREN : -----

Nom : ----- Prénom : -----

Adresse : -----

Tel : ----- Mail : -----

Compagnie d'assurance : ----- N° police : -----

### MANIFESTATION :

*Objet de la demande (Réunion, Assemblée Générale, Anniversaire, Mariage ...)*

*Date souhaitée : -----*

*Nombre de personnes : -----*

**TARIFS :**

	Date	Habitant	Association communale
1 Journée		Pas de location	133 €*
Week-end		Pas de location	216 €*
Réunion hors commune			111 €*

\*Tarif applicable pour l'année 2026

Les conditions de locations répondront aux prescriptions mentionnées dans le Règlement Intérieur de location de salle d'une salle communale.

**La réservation de la salle ne sera effective qu'après réception d'une copie de la pièce d'identité, d'un exemplaire du contrat et de l'attestation de votre assurance « responsabilité civile ». L'ensemble des éléments validés et signés devront être retournés en Mairie au moins 15 jours avant le début de l'occupation.**

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exact les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à disposition et en accepte les conditions.

A :

Le :

Signature :

<b>Cadre réservé à l'administration</b>  Date de dépôt : -----  <input type="checkbox"/> <i>Réservation à titre gratuit</i> <input type="checkbox"/> <i>Payant -</i> Montant -----€	<b>Visa de l'élu</b>
--	----------------------