

FORMULAIRE DE RÉSERVATION DE LA SALLE DES FÊTES

***A retourner au secrétariat de la Mairie : Place de l'église
79230 PRAHECQ – 05 49 26 47 55 – accueil@mairie-prahecq.fr***

DEMANDEUR :

- Entité :**
- Particulier commune
 - Particulier hors commune
 - Association/Entreprise commune
 - Association/Entreprise hors commune

Nom entité :

Numéro de SIRET/SIREN :

Nom : **Prénom :**

Adresse :

Tel : **Mail :**

Compagnie d'assurance : **N° police :**

MANIFESTATION :

Objet de la demande (Réunion, Assemblée Générale, Anniversaire, Mariage ...)

Date souhaitée :

Nombre de personnes :

TARIFS :

	Date	Habitant	Association communale
1 Journée		Pas de location	127 €*
Week-end		Pas de location	208 €*
Réunion hors commune			107 €*

**Tarif applicable pour l'année 2024*

Les conditions de locations répondront aux prescriptions mentionnées dans le Règlement Intérieur de location de salle d'une salle communale.

La réservation de la salle ne sera effective qu'après réception d'une copie de la pièce d'identité, d'un exemplaire du contrat et de l'attestation de votre assurance « responsabilité civile ». L'ensemble des éléments validés et signés devront être retournés en Mairie au moins 15 jours avant le début de l'occupation.

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

- Certifie exact les renseignements qui y sont contenus,
- M'engage à respecter le règlement d'utilisation de la salle qui aura été mise à disposition et en accepte les conditions.

A :

Le :

Signature :

<p>Cadre réservé à l'administration</p> <p>Date de dépôt : -----</p> <p><input type="checkbox"/> Réservation à titre gratuit <input type="checkbox"/> Payant - Montant -----€</p>	<p>Visa de l'élu</p>
---	----------------------